ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол педагогического
совета от 14.09.2021 № 1

Подписан: Королёва Мария Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""Д", CN="Королёва Мария Владимировна", E=ds32@sity.tambov.gov.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.11.19 12:24:35+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Ромашка»
_____М.В.Королёва
Приказ № 155-ОД от 14.09.2021

# Положение
# о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 «Ромашка»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Ромашка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и МБДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.2. Руководитель МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом дошкольного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в МБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Порядок и условия приема в МБДОУ регламентируются Положением о порядке приёма воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Хрустальный башмачок».

**3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ.

3.3. При отчислении воспитанника МБДОУ выдает его родителям (законным представителям) медицинскую карту. Руководитель дошкольного учреждения издает распорядительный акт об отчислении ребенка.