ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 32 «Ромашка» Протокол № 1 от 14.09.2021 г.

Положение

о порядке создания и организации работы психолого- педагогического консилиума (ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке создания и организации работы психологопедагогического консилиума (далее ППк) МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка» разработано на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психологопедагогическом консилиуме образовательной организации".
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка» (далее ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
 - 1.3. Задачами ППк являются:
- 1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания

и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОУ приказом руководителя ДОУ.

Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- Приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.
- 2.2. В ППк ведется документация:
- 1. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума (далее ППк) с утвержденным составом специалистов ППк.
 - 2. Положение о ППк (разрабатывается в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №P-93).
 - 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме (Приложение 1). Срок хранения 5 лет.
- 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме (Приложение 2). Срок хранения 5 лет.
- 6. Журнал направлений обучающихся на ЦПМПК по форме (Приложение 3). Срок хранения 5 лет.
 - 7. Протоколы заседания ППк по форме (Приложение 4). Срок хранения 5 лет.
- 8. Коллегиальные заключения психолого-педагогического консилиума по форме (Приложение 5). Срок хранения: 50 лет
- 9. Представление—характеристика ППк на обучающегося для предоставления на ЦПМПК по форме (Приложение 6). Срок хранения: 50 лет
- 10. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк по форме (Приложение 7) Срок хранения: 50 лет
 - 11. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. (Приложение 8) Срок хранения: 50 лет

- 12. Отчет о работе ППк по психолого-педагогическому сопровождению детей (Приложение 9)
 - 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк заместитель руководителя , заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
 - 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК), согласно действующему договору о взаимодействии (Приложение 10) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
 - 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 7).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию дидактических материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации_могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию дидактических материалов; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

No	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Срок хранения: 5лет

Приложение №2 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

$N_{\underline{0}}$	ФИО	Дата	Инициатор	Повод	Коллегиальное	Результат
Π/Π	обучающегося,	рождения	обращения	обращения	заключение	обращения
	группа			в ППк		_

Срок хранения: 5лет

Приложение №3 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

$N_{\underline{0}}$	ФИО	Дата	Цель	Причина	Отметка о получении
Π/Π	обучающегося,	рождения	направления	направления	направления родителями
	класс/группа				
					Получено: далее перечень
					документов, переданных
					родителям (законным
					представителям)
					Я, ФИО родителя (законного
					представителя) пакет документов
					получил(а).
					« <u></u> » 20_ г.
					Подпись:
					Расшифровка:

Срок хранения: 5лет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 32 «РОМАШКА»

ОГРН 1036894108613 ИНН 6833012210 ул. Дмитрия Карбышева, д.1, г. Тамбов, 392005, Тамбовская область, Российская Федерация

Тел. /факс: (4752) 47-78-52 e-mail: ds32@city.tambov.gov.ru

Срок хранения: 5лет

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»

	№ от «	«»	20 г.	
Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в И.О.Фамилия (мать/отец Ф				
Повестка дня:				
1 2				
Ход заседания ППк: 1 2				
Решение ППк: 1 2				
Приложения (характеристия деятельности обучающегос 1 2				ы продуктивной
Председатель ППк				И.О.Фамилия
Члены ППк: И.О.Фамилия И.О.Фамилия				
Другие присутствующие на И.О.Фамилия И.О.Фамилия	а заседании:			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 32 «РОМАШКА»

ОГРН 1036894108613 ИНН 6833012210 ул. Дмитрия Карбышева, д.1, г. Тамбов, 392005, Тамбовская область, Российская Федерация Тел. /факс: (4752) 47-78-52 e-mail: ds32@city.tambov.gov.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБЛОУ «Летский сал №32 «Ромашка»

1.12A01	<u> </u>	and the similar
Дата: "_	_"	2020 года
*HO 6	Общие с	ведения
ФИО обучающегося:		
Цата рождения обучающегося :		
Группа:		
Образовательная программа:		
Причина направления на ППк:		

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психологомедико-педагогической помощи.

Рекомендации ППк:

Председатель ППк	И.О.Фамилия
Члены ППк:	И.О.Фамилия
	И.О.Фамилия
С решением согласен (на)	
(подпись и ФИО (полностью) ро	одителя (законного представителя)
С решением не согласен(на)	/
(подпись и ФИО (полностью) ро	одителя (законного представителя)

Срок хранения: 50 лет

Утверждаю:	
Заведующий	МБДОУ «Детский сад №32
«Романіка»	(Ф.И.О.)

Представление-характеристика психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)				
Общие сведения: Дата поступления в ДОУ:				
Форма организации образования:				
Состав семьи				
(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);				
Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:				
1. Краткая характеристика на момент поступления в образовательную организацию:				
качественно в соотношении с возрастными нормами развития				
познавательного развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало,				
нормативное развитие, частично опережало)				
речевого развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало,				
нормативное развитие, частично опережало)				
двигательного развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало,				
нормативное развитие, частично опережало)				
коммуникативно-личностного развития ребенка (значительно отставало, отставало,				
неравномерно отставало, нормативное развитие, частично опережало)				
2. Краткая характеристика на момент подготовки характеристики: качественно в				
соотношении с возрастными нормами развития:				
познавательного развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает,				
нормативное развитие, частично опережает)				
речевого развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, нормативное				
развитие, частично опережает)				
двигательного развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, нормативное				
развитие, частично опережает)				
коммуникативно-личностного развития ребенка (значительно отстает, отстает,				
неравномерно отстает, нормативное развитие, частично опережает)				
3. Динамика (показатели) познавательного развития (крайне незначительная,				
незначительная, неравномерная, достаточная)				
речевого развития (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная)				
двигательного развития (крайне незначительная, незначительная, неравномерная,				
достаточная)				
коммуникативно-личностного развития (крайне незначительная, незначительная,				
неравномерная, достаточная) 4. Динамика (показатели) за период нахождения в ОО				
трактической деятельности (крайне незначительная, незначительная, неравномерная,				
практической делгельности (краине незначительнах, незначительнах, неравномернах,				

достаточная).

игровой деятельности (крайне незначительная, незначительная, неравномерная,
достаточная). продуктивной деятельности (крайне незначительная, незначительная, неравномерная
достаточная).
5. Динамика освоения программного материала: Программа, не которой обущества рабочек (сртору и или неграние ОП/АОП):
Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП):
Соответствие объема ЗУН требованиям программы для обучающегося по программе ДО: (усваивает программу хорошо, усваивает программу удовлетворительно, программу
усваивает с трудом, программу не усваивает).
Результаты логопедического обследования
Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная имеются трудности в
звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д)
запинки в речи; е) речи нет; ж) иное
Уровень сформированности средств языка
а) произношение
б) Фонематический слух, восприятие
в) Слоговая структура слова
\ ~
г) Словарный запас
е) Связная речь
6. Особенности, влияющие на результативность обучения:
мотивация к обучению, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен
контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает
педагогу, детям; д) истощаем; г) иное
темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работь
на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности
быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»
истощаемость: (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная,
незначительная)
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (игнорирование, безразличие, не приняти
проблем в развитии, готовности к сотрудничеству, выполнение рекомендаций специалистов)
факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия
логопедом, дефектологом, психологом)
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь
о. 110му пасмая коррекционно развивающая, пенхолого педагоги теская помощв
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного
маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации
и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы:
и изи условии проведения индивидуальной профилакти теской расоты.
Дата составления документа:
дата составления документа
Подпись председателя ППкИ.О.Фамилия
II
ИОФ
и.О.Фамилия

Место печати

Срок хранения: 50 лет

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума «Детский сад №32 «Ромашка»

(HOM	иер, серия паспорта, н	когда и кем выдан)	
являясь	родителем	(законным	представителем
(нужно	е подчеркнуть)		
(ФИО, групп	а, в котором/ой обуч	ается обучающийся, дата (д	д.мм.гг.) рождения)
Выражаю сог	ласие на проведение	психолого-педагогического	обследования.
20 Γ./			

Приложение №8 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

- результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии направлений на ПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе;
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Срок хранения: 50 лет

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 32 «РОМАШКА»

ОГРН 1036894108613 ИНН 6833012210 ул. Дмитрия Карбышева, д.1, г. Тамбов, 392005, Тамбовская область, Российская Федерация

Тел. /факс: (4752) 47-78-52 e-mail: ds32@city.tambov.gov.ru

Отчет о работе психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка» за 20__/_ учебный год

	Сведения о динами	ике развития воспитан	ников
№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата обследования на ППк	Динамика развития /положительная, волнообразная, недостаточная/ Если ребенок обследуется первый раз, то отмечается - первичный
1. 2. 3.			
Всего:чел.	Первичное обследование: С положительной динамикой С волнообразной динамикой: С недостаточной динамикой: Итого из них: остались в учреждении: ч выбыли (указать куда): ч	:чел. чел. чел. ел.	

Руководитель общеобразовательного учреждения	/Ф. И. О.
Председатель ППк	/Ф. И. О./
Дата отправки сведения:	

Договор № ___о взаимодействии территориальной психолого-медикопедагогической комиссии г. Тамбова (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации (наименование образовательной организации)

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства территориальной ПМПК г. Тамбова и ППк образовательной организации (наименование образовательной организации)

ППк обязуется: ПМПК обязуется: 1. Направлять обучающихся в соответствии с своевременное бесплатное 1. Проводить обучающихся с ОВЗ по действующим законодательством РФ для обследование проведения комплексного обследования и направлению ППк дошкольного подготовки рекомендаций по оказанию им образовательного учрежждения, психолого-педагогической территориально помощи относящихся к данной организации их обучения и воспитания. ПМПК. 2. Информировать ПМПК соответствующего 2. Оказывать методическую помощь, уровня: обеспечивать обмен опытом между - о количестве обучающихся в дошкольной специалистами психолого-педагогических образовательной организации, нуждающихся консилиумов дошкольных образовательных в психолого-педагогической помощи; учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК. - о характере нарушений в развитии обучающихся, получающих 3. Осуществлять динамический контроль за психологоэффективностью реализации рекомендаций педагогическую помощь в рамках данного дошкольного образовательного учреждения; по отношению к обучающимся, прошедшим об эффективности реализации обследование на ПМПК, при рекомендаций ПМПК. необходимости - вносить коррективы и рекомендации. 4. Информировать родителей (законных представителей) имеющихся всех обучающемуся возможностях оказания психолого-медико-педагогической помощи выявленными соответствии c нарушениями развитии индивидуальными особенностями ребенка.

М. П. Руководитель ОУ (подпись) расшифровка М. П.

Директор МБУ «Центр психологопедагогической, медицинской и социальной помощи» г. Тамбова

(подпись) расшифровка

И

Председатель ППк (подпись) расшифровка

Заместитель директора МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской социальной помощи» - заведующий территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г. Тамбова, к.пед.н., доцент

(подпись) расшифровка