П Р И Н Я Т О:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 32 «Ромашка»
Протокол №_1 от 14.09.2021 г.

Подписан: Королёва Мария Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""Д", CN="Королёва Мария Владимировна", E=ds32@sity.tambov.gov.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2022.12.08 17:47:13+03'00'

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 32 «Ромашка»
М.В. Королёва
Приказ № 155-ОД от 14.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 32 РОМАШКА»

1. Общие положения

1. Положение об оказании логопедической помощи МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка» (далее -ДОУ) разработано на основании:

- Письмо Минпросвещения России от 10.08.2020 № БП-1589/07 на 1 л. в 1 экз.
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» на 16 л. в 1 экз.

2. Настоящее положение регламентирует деятельность ДОУ в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими основной общеобразовательной и адаптированных программ.

3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ.

2.1. Логопедическая помощь оказывается организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи ДОУ ведется документация, согласно *приложению 1.*

2.3. Срок хранения документации составляет 3 года с момента завершения оказания коррекционной помощи.

2.4. Нагрузка учителя-логопеда на 1 ставку заработной платы составляет:

1) 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2) 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся: сопровождении учителя-логопеда.

3) 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проводимой учителей-логопедом ДОУ .

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) обучающихся. *(Приложение 2, Приложение 3)*

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется 2 раза в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, имеющих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником оформляется обращение в ППк, где принимается решение о сопровождении обучающегося.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться с течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется приказом руководителя ДОУ.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводят в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителями-логопедами с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендациями ПМПК, ППк.

2.9. Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы организации.

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-логопедами на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработанной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная).

2.13. Консультативная деятельность учителей-логопедов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется в индивидуальной и групповой формах консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников, а также при помощи информационных стендов.

3. Организация логопедической помощи при освоении образовательных программ дошкольного образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителей-логопедов по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом следующих локальных актов:

- Положение об оказании логопедической помощи МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»;

- Положение о группе комбинированной направленности МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»;

- Положение о ППк МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка».

- Положение о логопункте МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка».

3.3. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей, комбинированной направленности, а также воспитанники, получающие образование в семейной форме и имеющие нарушения в развитии речи.

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) Для воспитанников, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся: сопровождение учителя-логопеда определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных занятий);

3) Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме подгрупповых и (или) индивидуальных занятий в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, утвержденной ППк.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидимиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) Для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) Для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики Предельная наполняемость подгрупповых занятий в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, утвержденной ППк.

Приложение 1
к Положению об оказании логопедической помощи
МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»

Документация ДОУ при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы
2. Годовой план учителей-логопедов.
3. Расписание занятий учителей логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал обследования речи обучающихся;
6. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной помощи.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Паспорт логопедического кабинета.
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2
к Положению об оказании логопедической помощи
МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»
_____
от _____

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, статус (мать, отец, законный представитель)

воспитанника группы
_____
(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд., мм., гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

«___» _____20____г. /_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 3
к Положению об оказании логопедической помощи
МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №32 «Ромашка»
_____
от _____

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, статус (мать, отец, законный представитель)

воспитанника группы _____
(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд., мм., гг.) рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

«___» _____20____г. /_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*