Постановление Администрации Тамбовской области от 21 декабря 2011 г. N 1832 "О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям"

С изменениями и дополнениями от:

27 февраля, 14 марта, 9 ноября 2012 г., 25 февраля, 3 сентября 2013 г., 28 января, 20 мая, 13 ноября 2014 г.

ГАРАНТ:

См. экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области от 15 ноября 2013 г. N 1383 на настоящее постановление

Во исполнение Закона области от 26.05.2011 N 11-З "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области" администрация области постановляет:

1. Определить управление социального развития области (Гордеева):

уполномоченным органом исполнительной государственной власти области по: принятию решения о присвоении (об отказе в присвоении) семье статуса "многодетная семья" и выдаче удостоверения многодетной матери (отца); организации и обеспечению предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, изготовление удостоверений многодетной матери (отца).

2. Утвердить:

Порядок присвоения семье статуса "многодетная семья", выдачи, замены и прекращения действия удостоверения многодетной матери (отца) согласно приложению N 1;

образец удостоверения многодетной матери (отца) согласно приложению N 2;

Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетной семье согласно приложению N 3.

3. Раздел 11 приложения N 1 к постановлению вступает в силу с 01 января 2012 г.

ГАРАНТ:

По-видимому, в предыдущем абзаце допущена опечатка. Приложение 1 не содержит раздела 11. Вероятно, имеется в виду раздел 11 приложения 3 к настоящему постановлению

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 24.08.2009 N 999 "О реализации Закона области "О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области", за исключением раздела 10 приложения N 1 к постановлению, который признается утратившим силу с 01 января 2012 г.;

постановление администрации области от 30.11.2009 N 1420 "О внесении изменений в приложение N 1 к постановлению администрации области от 24.08.2009 N 999 "О реализации Закона области "О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области", за исключением абзацев второго и третьего постановления;

пункт 4 постановления администрации области от 01.03.2010 N 224 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации области";

постановление администрации области от 27.09.2010 N 1145 "О внесении изменений в постановление администрации области от 24.08.2009 N 999 "О реализации Закона области "О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области";

постановление администрации области от 14.06.2011 N 637 "О внесении

изменений в Порядок и условия предоставления и финансирования мер социальной поддержки многодетный семей".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".

6. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Д. Горденкова.

Первый зам. главы администрации области А.А. Сазонов

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 9 ноября 2012 г. N 1382 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1

Порядок
присвоения семье статуса "многодетная семья", выдачи, замены и прекращения действия удостоверения многодетной матери (отца)
(утв. постановлением администрации Тамбовской области от 21 декабря 2011 г. N 1832)

1. Общие положения

Настоящий Порядок на основании Закона Тамбовской области "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области" (далее - Закон области) определяет механизм присвоения семье статуса "многодетная семья", выдачи, замены и прекращения действия удостоверения многодетной матери (отца).

Действие настоящего Порядка распространяется на многодетную семью постоянно или преимущественно проживающую на территории Тамбовской области.

2. Присвоение семье статуса "многодетная семья", выдача удостоверения многодетной матери (отца)

2.1. Для принятия решения о присвоении семье статуса "многодетная семья" и выдаче удостоверения многодетной матери (отца) родитель (законный представитель) представляет в областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения (далее - учреждение социального обслуживания) следующие документы:

письменное заявление, фотографию 3x4;

паспорт (документ, удостоверяющий личность) каждого члена семьи, в случае отсутствия паспорта - копия вида на жительство;

свидетельство о рождении детей в возрасте до 18 лет;

выписку из домовой книги (лицевого счета);

акт органа опеки и попечительства об установлении опеки на основании договора о возмездном оказании услуг и копию договора о приемной семье;

свидетельство о регистрации брака или справку о заключении брака, выданную органом записи акта гражданского состояния (представляется в случае отсутствия свидетельства о регистрации брака);

свидетельство о расторжении брака (представляется в случае изменения фамилии заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (представляется в случае, если брак не зарегистрирован).

2.2. Учреждение социального обслуживания осуществляет прием и копирование документов, представленных родителем (законным представителем), и в течение пяти рабочих дней представляет их в управление социального развития области.

На основании представленных документов управление социального развития области в течение тридцати календарных дней принимает решение о присвоении (об отказе в присвоении) семье статуса "многодетная семья", выдаче удостоверения многодетной матери (отца).

Решение оформляется приказом управления социального развития области. Статус "многодетная семья" присваивается семье с даты обращения родителя (законного представителя) с полным пакетом документов, перечисленных в пункте 2.1 Порядка.

Решение об отказе в присвоении семье статуса "многодетная семья" и выдаче удостоверения многодетной матери (отца) управлением социального развития области в письменной форме в течение десяти календарных дней после принятия решения направляется родителю (законному представителю) с указанием причины отказа.

2.3. Основанием для отказа в присвоении семье статуса "многодетная семья" является одно или несколько из перечисленных оснований:

семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, не проживает на территории Тамбовской области;

в семье дети в возрасте до 18 лет не проживают вместе с родителями (законными представителями), в неполной семье - родителем, за исключением условия, определенного пунктом 2 части 2 статьи 2 Закона области;

непредставление одного из документов (представление не в полном объеме документов), перечень которых определен в пункте 2.1 Порядка, а также представление неполных и (или) недостоверных сведений.

2.4. Оформленные управлением социального развития области удостоверения многодетной матери (отца) в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о присвоении семье статуса "многодетная семья" вручаются родителю (законному представителю) руководителем учреждения социального обслуживания либо его заместителем, а также по желанию родителя (законного представителя) в торжественной обстановке во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню, Празднику весны и труда, Дню России, Дню семьи, Дню матери, Дню народного единства и фиксируются в книге регистрации выдачи удостоверений многодетной матери (отца) по форме, утвержденной приказом управления социального развития области.

3. Замена удостоверения многодетной матери (отца)

3.1. Замена удостоверения многодетной матери (отца) осуществляется при смене фамилии (имени, отчества) родителя (законного представителя), утрате и порче удостоверения многодетной матери (отца). В этом случае удостоверение многодетной матери (отца) выдается с отметкой "Дубликат".

3.2. Для замены удостоверения многодетной матери (отца) родитель (законный представитель) представляет в учреждение социального обслуживания заявление с указанием причины необходимости замены удостоверения, паспорт (документ,

удостоверяющий личность) и удостоверение многодетной матери (отца) (представляется в случае порчи удостоверения многодетной матери (отца), смены фамилии (имени, отчества).

Факт сдачи удостоверения многодетной матери (отца) фиксируется в книге регистрации выдачи удостоверений многодетной матери (отца). Сданное удостоверение уничтожается учреждением социального обслуживания в установленном порядке.

4. Прекращение действия удостоверения многодетной матери (отца)

4.1. Действие удостоверения многодетной матери (отца) прекращается с даты утраты семьей статуса "многодетная семья".

4.2. В трехдневный срок после утраты семьей статуса "многодетная семья" родитель (законный представитель) сдает удостоверение многодетной матери (отца) в учреждение социального обслуживания.

Факт сдачи удостоверения многодетной матери (отца) фиксируется в книге регистрации выдачи удостоверений многодетной матери (отца). Сданное удостоверение уничтожается учреждением социального обслуживания в установленном порядке.

4.3. В случае несдачи удостоверения многодетной матери (отца) учреждение социального обслуживания направляет уведомление многодетной семье о прекращении мер социальной поддержки и необходимости сдачи удостоверения многодетной матери (отца).

5. Ответственность

5.1. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных в учреждение социального обслуживания документов на присвоение семье статуса "многодетная семья", своевременное сообщение в учреждение социального обслуживания информации, влияющей на утрату семьей статуса "многодетная семья", соблюдение сроков и условий сдачи в учреждение социального обслуживания удостоверения многодетной матери (отца) при порче, смене фамилии, имени, отчества, утрате статуса "многодетная семья".

5.2. Учреждение социального обслуживания несет ответственность за прием от родителя (законного представителя) полного пакета документов на присвоение семье статуса "многодетная семья", за правильность и достоверность заверенных копий документов, своевременное представление полного пакета документов в управление социального развития области, учет и выдачу оформленных удостоверений многодетной матери (отца), сданных удостоверений многодетной матери (отца), соблюдение условий и порядка их уничтожения.

5.3. Управление социального развития области несет ответственность за своевременное рассмотрение представленных учреждением социального обслуживания документов на определение статуса "многодетная семья", принятие решения о присвоении статуса (об отказе в присвоении статуса "многодетная семья" и информирование родителя (законного представителя) об отказе в присвоении статуса "многодетная семья".

Приложение N 2

Образец
удостоверения многодетной матери (отца)
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 декабря 2011 г. N 1832)

Лицевая сторона:

	Российская Федерация Тамбовская область У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е многодетной матери (отца)

Внутренняя сторона:

_____ (наименование органа, выдавшего удостоверение) У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е Серия МС-68 N _____ (фамилия, имя, отчество) _____ Место для фото Дата выдачи "__" _____ 20__ г. М.П.	Многодетная семья имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом области "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области". Настоящее удостоверение выдано на основании приказа _____ _____ _____ Руководитель _____ М.П.

Обложка удостоверения твердая, синего цвета, размер удостоверения 7 см (высота) x 10 см (ширина).

Удостоверения многодетной матери (отца), выданные управлением труда и социального развития области до вступления в силу настоящего постановления, считаются действительными до утраты семьей статуса "многодетная семья"

Приложение N 3

Порядок
предоставления мер социальной поддержки многодетной семье
(утв. постановлением администрации Тамбовской области
от 21 декабря 2011 г. N 1832)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, установленных Законом области "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области" (далее - Закон области).

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются многодетной семье по месту ее постоянного или преимущественного проживания на территории Тамбовской области.

1.3. Для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки многодетной семье документы, перечисленные в настоящем Порядке, представляются в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Копии документов, указанных в настоящем Порядке, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или представлены с предъявлением подлинников документов.

Учреждения социального обслуживания не вправе требовать у родителя (законного представителя) документы, необходимые для предоставления мер социальной поддержки многодетной семье, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Учреждения социального обслуживания самостоятельно запрашивают сведения, содержащиеся в таких документах, в соответствующих органах и организациях, если родитель (законный представитель) не представил их по собственной инициативе. Положения настоящего абзаца не распространяются на случаи, если такие документы включены в перечень документов, определенный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Указанные органы предоставляют документы (сведения, содержащиеся в них) по межведомственному запросу, в том числе в форме электронного документа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

1.4. Управление социального развития области, учреждения социального обслуживания заключают договоры с организациями, предприятиями на оплату расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки многодетных семей, с кредитными организациями, управлением Федеральной почтовой связи Тамбовской области - филиалом федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по перечислению (доставке) денежных средств на меры социальной поддержки многодетным семьям.

Расходы за услуги по перечислению (доставке) денежных средств на меры социальной поддержки многодетным семьям устанавливаются:

управлению Федеральной почтовой связи Тамбовской области - филиалу федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в размере 1,5 процента без учета налога на добавленную стоимость;

кредитным организациям в размере 1,4 процента от общей суммы денежных средств на меры социальной поддержки многодетным семьям, за исключением ежемесячного пособия, расходы за услуги по перечислению которого не взимаются.

1.5. На каждую многодетную семью областным государственным бюджетным нестационарным учреждением социального обслуживания населения (далее - учреждение социального обслуживания) формируется личное дело. Порядок ведения, учета и хранения личных дел утверждается приказом управления социального развития

области.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 раздел 2 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст раздела в предыдущей редакции

2. Возмещение части суммы платы за коммунальные услуги. Предоставление денежной выплаты на приобретение твердого топлива

2.1. Мера социальной поддержки по частичной оплате за коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе сжиженным газом в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе твердым топливом при наличии печного отопления) предоставляется многодетной семье независимо от вида жилищного фонда, в котором она проживает - вида жилого помещения (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором семье присвоили статус "многодетная семья".

При утрате семьей статуса "многодетная семья", при изменении ею места жительства предоставление меры социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило(и) соответствующее(ие) обстоятельство(а).

2.2. Мера социальной поддержки предоставляется многодетной семье учреждением социального обслуживания в виде возмещения 30 процентов суммы оплаты за коммунальные услуги (за исключением суммы оплаты за твердое топливо) исходя из нормативов потребления указанных услуг, утвержденных в установленном порядке, и предельного уровня розничной цены на сжиженный газ в баллонах, реализуемый населению для бытовых нужд, установленной постановлением администрации области.

2.3. Основанием для исчисления и возмещения 30 процентов суммы оплаты за коммунальные услуги (за исключением суммы оплаты за твердое топливо) является информация, содержащаяся в электронных реестрах, ежемесячно предоставляемая в учреждение социального обслуживания поставщиками услуг либо организациями (учреждениями, предприятиями), производящими расчет сумм оплаты за предоставленные коммунальные услуги (далее - поставщики), а также платежные документы, подтверждающие фактические затраты за поставленный сжиженный газ в баллонах. Структура и формат электронных реестров на предоставляемые коммунальные услуги устанавливается управлением социального развития области.

Возмещение производится путем перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, или на универсальную электронную карту, или путем доставки почтовым отделением связи или учреждением социального обслуживания, или перечисляется на счет поставщика - по выбору родителя (законного представителя), указанному в личном письменном заявлении:

ежемесячно до 10 числа (в январе - до 20 числа) - перечисляется (доставляется) возмещение 30 процентов суммы оплаты за коммунальные услуги (за исключением оплаты за поставленный сжиженный газ в баллонах);

в течение 14 рабочих дней с даты представления в учреждение социального обслуживания документов, подтверждающих факт оплаты в текущем году за поставленный сжиженный газ в баллонах, - перечисляется (доставляется) возмещение 30 процентов суммы оплаты за поставленный сжиженный газ в баллонах.

2.4. Денежная выплата на приобретение твердого топлива предоставляется многодетной семье учреждением социального обслуживания на основании заявления родителя (законного представителя), справки администрации сельсовета (поссовета) о проживании многодетной семьи в доме с печным отоплением и приказа учреждения социального обслуживания. Перечисление выплаты осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия приказа учреждения социального обслуживания на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, или на универсальную электронную карту, или доставляется почтовым отделением связи или учреждением социального обслуживания - по выбору родителя (законного представителя), указанному в личном письменном заявлении.

3. Выплата ежемесячного пособия

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 25 февраля 2013 г. N 178 в пункт 3.1 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.1. Ежемесячное пособие в размере 342 рублей на каждого ребенка до достижения им возраста 18 лет (далее - ежемесячное пособие) назначается приказом учреждения социального обслуживания с даты присвоения семье статуса "многодетная семья", а при рождении последующего ребенка в семье, имеющей статус "многодетная семья", - с даты рождения ребенка.

3.2. Выплата ежемесячного пособия осуществляется учреждением социального обслуживания путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, на социальную карту или денежным переводом через отделение почтовой связи с доставкой на дом - по выбору родителя (законного представителя) согласно личному заявлению.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 28 января 2014 г. N 71 в пункт 3.3 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.3. Родитель (законный представитель) в течение одного месяца обязан в письменном виде сообщать в учреждение социального обслуживания о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячного пособия (смена места жительства, изменение в составе семьи, нахождение ребенка на полном государственном обеспечении в учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания семьи и детей, в местах лишения свободы по приговору суда, лишение родительских прав в отношении ребенка, в случае приобретения ребенком полной дееспособности (эмансипации). При этом выплата ежемесячного пособия прекращается на основании приказа учреждения социального обслуживания с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты ежемесячного пособия.

Возобновление выплаты ежемесячного пособия на ребенка осуществляется на основании приказа учреждения социального обслуживания с даты, следующей за днем, влекущим изменение обстоятельств (смена места жительства, восстановление родительских прав в отношении ребенка, возращение ребенка из мест лишения свободы по приговору суда, а также из образовательной организации, учреждении здравоохранения или социального обслуживания семьи и детей).

3.4. Сумма ежемесячного пособия, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячного пособия или на исчисление размера, возмещается этим родителем (законным представителем), а в случае его несогласия - взыскивается в судебном порядке.

Удержание излишне выплаченной суммы ежемесячного пособия производится из текущей выплаты в размере не менее двадцати процентов. При прекращении выплаты ежемесячного пособия оставшаяся сумма задолженности взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

3.5. Сумма, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине учреждения социального обслуживания, удержанию не подлежит, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 раздел 4 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст раздела в предыдущей редакции

4. Бесплатное обеспечение детей в возрасте до 6 лет необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты

Бесплатное обеспечение детей в возрасте до 6 лет необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты осуществляется аптеками на основании рецептов врачей - педиатров (специалистов узкого профиля) и удостоверения многодетной матери (отца) в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Тамбовской области медицинской помощи.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 раздел 5 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст раздела в предыдущей редакции

5. Первоочередной прием детей в дошкольную образовательную организацию. Предоставление 70-процентной скидки от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

5.1. Первоочередной прием детей в дошкольную образовательную организацию, осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом дошкольной образовательной организации.

5.2. Плата с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация), взимается с 70-процентной скидкой.

5.3. Дошкольная образовательная организация ведет учет фактического

количества дней пребывания ребенка из многодетной семьи в дошкольной образовательной организации и суммы платы, взимаемой с родителя (законного представителя), в том числе с учетом 70-процентной скидки.

5.4. В случае если ребенок из многодетной семьи посещает частную дошкольную образовательную организацию, возмещение расходов производится учреждением социального обслуживания на основании договора, реестра, представляемого частной дошкольной образовательной организацией не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, в учреждение социального обслуживания. Форма реестра утверждается приказом управления социального развития области.

Учреждение социального обслуживания ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет проверку правомерности предоставления меры социальной поддержки, расчет суммы расходов по предоставлению 70-процентной скидки, готовит акт сверки и осуществляет возмещение расходов частной дошкольной образовательной организации.

6. Бесплатное питание обучающихся в образовательных организациях, организациях профессионального образования или заменяющая его ежемесячная денежная выплата на питание

6.1. Бесплатное питание (завтраки, обеды) обучающимся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные организации), организациях среднего профессионального и высшего образования (далее - организации профессионального образования) предоставляется на основании приказа образовательной организации (организации профессионального образования) из расчета 30 рублей в день на одного обучающегося и фактического количества дней посещения обучающимся образовательной организации (организации профессионального образования).

Образовательные организации ведут ежедневный учет предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей с указанием стоимости полученного питания каждым ребенком в день.

В случае если ребенок из многодетной семьи посещает ведомственную образовательную организацию, возмещение расходов производится учреждением социального обслуживания на основании договора, реестра, представляемого ведомственной образовательной организацией не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, в учреждение социального обслуживания. Форма реестра утверждается приказом управления социального развития области.

Учреждение социального обслуживания ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет проверку правомерности предоставления меры социальной поддержки, расчет суммы расходов по предоставлению бесплатного питания, готовит акт сверки и осуществляет возмещение расходов ведомственной образовательной организации.

Образовательные организации, подведомственные управлению образования и науки области и управлению культуры и архивного дела области, обеспечивают ведение учета на получение детьми из многодетных семей бесплатного питания по форме, утвержденной приказом управления социального развития области.

6.2. Ежемесячная денежная выплата на питание обучающихся детей (при отсутствии по месту обучения столовой или при обучении ребенка (детей) за пределами области) предоставляется многодетной семье из расчета 30 рублей в день

на одного обучающегося и фактического количества дней посещения обучающимся образовательной организации (организации профессионального образования) на основании справки образовательной организации (организации профессионального образования) о фактическом количестве дней посещения ребенком (детьми) образовательной организации (организации профессионального образования), представляемой в учреждение социального обслуживания до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 в пункт 6.3 раздела 6 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6.3. Выплата производится учреждением социального обслуживания путем перечисления денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты получения учреждением социального обслуживания справки, указанной в пункте 6.2 настоящего Порядка, на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, на социальную карту или денежным переводом через отделение почтовой связи или учреждением социального обслуживания - по выбору родителя (законного представителя) согласно личному заявлению.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 28 января 2014 г. N 71 в наименование раздела 7 настоящего приложения внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

7. Бесплатный проезд на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для обучающихся образовательных организаций, организаций профессионального образования

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 28 января 2014 г. N 71 в пункт 7.1 раздела 7 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

7.1. Документом, дающим право на бесплатный проезд на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для обучающихся образовательных организаций, организаций профессионального образования (далее - учащиеся), является единый проездной билет. Форма единого проездного билета определена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

7.2. Учреждение социального обслуживания обеспечивает сохранность, учет и выдачу единых проездных билетов родителю (законному представителю) или учащемуся, имеющему паспорт, раз в год (не позднее 30 августа) на период с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года или на период, дающий право учащемуся на предоставление бесплатного проезда. При возникновении права на бесплатный проезд после 01 сентября единый проездной билет выдается на период - с даты получения единого проездного билета в текущем году и по 31 августа последующего года.

Учет и выдача бланков единых проездных билетов фиксируется в журнале выдачи единых проездных билетов, форма которого утверждается приказом управления социального развития области.

7.3. Учреждение социального обслуживания заключает договоры с

перевозчиками на возмещение расходов, связанных с обеспечением бесплатным проездом обучающихся детей из многодетных семей.

Возмещение расходов осуществляется учреждением социального обслуживания из расчета 200 рублей в месяц на одного обучающегося.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 13 ноября 2014 г. N 1383 раздел 8 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст раздела в предыдущей редакции

8. Денежная выплата на приобретение школьной и спортивной формы

8.1. Предоставление денежной выплаты на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы в период обучения детей в образовательной организации (далее - денежная выплата на приобретение школьной формы) носит заявительный характер. Форма заявления утверждается приказом управления социального развития области.

8.2. Денежная выплата на приобретение школьной формы предоставляется многодетной семье один раз в три года в размере, определяемом управлением социального развития области исходя из средней цены покупки, сложившейся в июне, и нормативов, установленных в приложении N 2 к Порядку.

8.3. Для получения денежной выплаты на приобретение школьной формы в учреждение социального обслуживания представляются:

8.3.1. родителем (законным представителем):

письменное заявление;

справка об обучении ребенка в образовательной организации - предоставляется при обучении ребенка в образовательной организации, находящейся за пределами Тамбовской области, или при возникновении права на получение денежной выплаты на приобретение школьной формы после 01 июля;

8.3.2. образовательной организацией список обучающихся детей из многодетных семей - предоставляется ежегодно, в июне.

8.4. Денежная выплата на приобретение школьной формы осуществляется учреждением социального обслуживания на основании приказа учреждения социального обслуживания путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, на социальную карту или путем доставки почтовым отделением или учреждением социального обслуживания - по выбору родителя (законного представителя) согласно личному заявлению.

9. Предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества)

Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества) представляется многодетной семье однократно в порядке и на условиях, установленных законом области.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 в раздел 10 настоящего приложения внесены изменения

См. текст раздела в предыдущей редакции

10. Единовременная выплата на приобретение или строительство жилого помещения при рождении одновременно трех и более детей или при повторном рождении в трехлетнем периоде одновременно двух или нескольких детей

10.1. Единовременная денежная выплата предоставляется многодетной семье, признанной в установленном порядке нуждающейся в улучшении жилищных условий, на приобретение или строительство жилого помещения при рождении одновременно трех и более детей или при повторном рождении в трехлетнем периоде одновременно двух или нескольких детей.

Размер единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения исчисляется исходя из количества членов многодетной семьи и 18 квадратных метров общей площади жилья, приходящейся на каждого члена семьи, и средней стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, утвержденной постановлением администрации области.

В составе многодетной семьи не учитываются: дети, в отношении которых родители лишены родительских прав; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда; дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности (эмансипации) в соответствии с федеральным законодательством; неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке лиц.

10.2. Многодетная семья, претендующая на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, представляет в управление социального развития области следующие документы:

заявление на имя начальника управления социального развития области по форме, утвержденной приказом управления социального развития области;

постановление органа местного самоуправления о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях;

свидетельства о рождении детей.

10.3. Управление социального развития области в течение 20 календарных дней с даты получения полного пакета документов, указанных в пункте 10.2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения является:

проживание семьи за пределами Тамбовской области;

отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 10.2 настоящего раздела;

рождение двух и более детей повторно в периоде более трех лет.

10.4. Основанием для перечисления управлением социального развития области единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения являются:

копия договора купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права собственности членов семьи, родителя (законного представителя) с отметкой об установлении ограничения (обременения) права, заверенные в установленном порядке - при приобретении жилого помещения;

правоустанавливающий документ на земельный участок и разрешение на строительство индивидуального жилого дома - при строительстве индивидуального жилого дома;

договор при участии в долевом строительстве, заключенный и зарегистрированный в установленном порядке, банковские реквизиты застройщика - при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения сохраняется за многодетной семьей в течение одного года с даты принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

10.5 Управление социального развития области перечисляет единовременную денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения в течение 10 рабочих дней с даты представления в управление социального развития области документов, указанных в пункте 10.4 настоящего раздела:

на банковский счет продавца жилого помещения, указанный в соответствующем договоре - в случае приобретения жилого помещения у физического или юридического лица;

на банковский счет организации, осуществляющей строительство жилого помещения - в случае строительства индивидуального жилого дома или участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации - в случае строительства индивидуального жилого дома, осуществляемого без привлечения организаций.

ГАРАНТ:

Раздел 11 настоящего приложения вступает в силу с 1 января 2012 г.

11. Областной материнский (семейный) капитал

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 в пункт 11.1 раздела 11 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

11.1. Право на предоставление многодетной семье областного материнского (семейного) капитала в размере 100 тысяч рублей на приобретение (строительство) жилого помещения возникает при рождении ребенка в семье 01 января 2012 г. и позднее.

Областной материнский (семейный) капитал используется на:

приобретение жилого помещения у физического или юридического лица, в том числе в рамках федеральных или областных целевых программ;

оплату последнего взноса члену жилищного кооператива, для которого кооперативом приобретено жилое помещение;

оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение либо строительство жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам или займам;

оплату стоимости жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в том числе в рамках федеральных или областных целевых программ;

строительство индивидуального жилого дома;

реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

газификацию жилого помещения.

11.2. Приобретаемое (построенное) жилое помещение должно соответствовать требованиям, предъявляемым к пригодным для постоянного проживания жилым помещениям, применительно к условиям данного населенного пункта.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 13 ноября 2014 г. N 1383 в пункт 11.3 раздела 11 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

11.3. Для получения областного материнского (семейного) капитала родитель (законный представитель) обращается в учреждение социального обслуживания с заявлением по форме, утвержденной приказом управления социального развития области, основным документом, удостоверяющим личность гражданина и его проживание на территории Тамбовской области, свидетельством(вами) о рождении ребенка (детей) и представляет следующие документы:

11.3.1. при приобретении жилого помещения у физического или юридического лица, в том числе в рамках федеральных или областных целевых программ:

договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права собственности членов семьи, родителя (законного представителя) с отметкой об установлении ограничения (обременения) права, заверенные в установленном порядке;

сведения о банковском счете продавца, на который должны быть перечислены средства областного материнского (семейного) капитала;

11.3.2. при оплате последнего взноса, как члену жилищного кооператива, для которого кооперативом приобретено жилое помещение, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива:

справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано гражданину;

банковские реквизиты кооператива;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

11.3.3. при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение либо строительство жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам или займам:

копию кредитного договора (договора займа);

договор купли-продажи - в случае получения кредита на приобретение жилого помещения;

банковские реквизиты кредитной организации;

справку об оставшейся сумме задолженности;

правоустанавливающий документ на земельный участок и разрешение на строительство - в случае получения кредита на строительство индивидуального жилого дома;

договор на проведение строительных работ или договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома - в случае получения кредита на приобретение строящегося жилого помещения, в том числе с участием в долевом

строительстве многоквартирного жилого дома;

11.3.4. при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе в рамках федеральной или областной целевой программы:

договор участия в долевом строительстве с указанием точного адреса, номера и общей площади квартиры, заключенный и зарегистрированный в установленном порядке;

банковские реквизиты застройщика;

11.3.5. при строительстве индивидуального жилого дома:

правоустанавливающий документ на земельный участок;

разрешение на строительство;

документ, подтверждающий проведение работ по строительству индивидуального жилого дома (кассовые и товарные чеки, договор на проведение строительных работ (в случае, если строительство осуществляет организация);

банковские реквизиты родителя (законного представителя) - получателя областного материнского (семейного) капитала;

11.3.6. при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов):

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение и земельный участок;

разрешение на осуществление реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

11.3.7. при газификации жилого помещения:

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение и земельный участок;

разрешение на осуществление газификации жилого помещения;

документы, подтверждающие проведение работ по газификации жилого помещения (договор на изготовление проектно-сметной документации, договор на проведение строительно-монтажных работ, кассовые и товарные чеки на приобретение газового оборудования).

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 13 ноября 2014 г. N 1383 пункт 11.4 раздела 11 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

11.4. Учреждение социального обслуживания осуществляет прием и копирование представленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 11.3 настоящего раздела. Заявление и копии заверенных документов в течение 5 рабочих дней представляются в управление социального развития области.

Управление социального развития области в течение 20 календарных дней принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) родителю (законному представителю) областного материнского (семейного) капитала. Решение оформляется приказом управления социального развития области (далее - приказ) и в письменном виде сообщается родителю (законному представителю) в течение 15 рабочих дней с даты его принятия.

11.5. Основанием для отказа в предоставлении областного материнского (семейного) капитала является:

проживание многодетной семьи за пределами Тамбовской области;

факт рождения ребенка до 01 января 2012 г.;

получение многодетной семьей выплаты, предусмотренной пунктом 10 части 1 статьи 3 Закона области;

отсутствие документов, указанных в пункте 11.3 настоящего раздела.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 в пункт 11.6 раздела 11 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

11.6. Управление социального развития области перечисляет в безналичном порядке денежные средства областного материнского (семейного) капитала на основании приказа в течение 10 рабочих дней на указанный в соответствующем договоре банковский счет продавца жилого помещения (кооператива, застройщика, физического или юридического лица), либо на банковский счет организации, предоставившей жилищный (жилищный ипотечный) кредит или займ на приобретение либо строительство жилья, либо на банковский счет организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, либо на банковский счет родителя (законного представителя) в случае направления средств материнского (семейного) капитала на строительство, газификацию индивидуального жилого дома или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые без привлечения организаций. При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

11.7# Многодетная семья в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность представляемых сведений и подлинность документов, необходимых для принятия решения о предоставлении областного материнского (семейного) капитала.

ГАРАНТ:

12. Субсидирование процентной ставки по одному кредитному договору, полученному для возмещения расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, либо на приобретение строительных материалов и строительство жилья

12.1. Субсидирование процентной ставки по одному кредитному договору, полученному заявителем в банке для возмещения расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов, семян, посадочного материала (включая рыбопосадочный), топлива, электроэнергии, используемой для орошения, на покупку молодняка скота и птицы, а также на уплату страховых взносов при страховании урожая сельскохозяйственных культур), либо на приобретение строительных материалов и строительство жилья (далее - субсидия) предоставляется заемщикам при условии использования этих кредитов по целевому назначению и своевременного погашения кредита и уплаты начисленных процентов в

соответствии с кредитным договором, заключенным с банком.

Субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

12.2. Предоставление субсидии родителю (законному представителю) осуществляется учреждением социального обслуживания ежемесячно на основании представленных родителем (законным представителем) следующих документов:

заявления на получение субсидии по форме, утвержденной приказом управления социального развития области;

кредитного договора;

выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита;

документов, подтверждающих своевременную уплату начисленных по кредиту процентов - ежемесячно;

графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита (по мере использования кредита).

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 в пункт 12.3 раздела 12 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

12.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается учреждением социального обслуживания в течение 20 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств осуществляется ежемесячно в течение 10 рабочих дней с даты получения учреждением социального обслуживания документов, подтверждающих своевременную уплату начисленных по кредиту процентов.

12.4. Повторное предоставление субсидии по кредитным договорам на указанные цели не допускается.

13. Единовременная выплата на приобретение крупного рогатого скота

13.1. Единовременная выплата на приобретение крупного рогатого скота молочного направления предоставляется многодетной семье, воспитывающей пять и более несовершеннолетних детей и не имеющей в своем подсобном хозяйстве крупного рогатого скота молочного направления, только один раз в размере, установленном управлением социального развития области, исходя из средней цены покупки, сложившейся на территории области.

13.2. Многодетная семья не имеет права продажи или забоя крупного рогатого скота молочного направления в течение пяти лет со дня предоставления единовременной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления, за исключением случая заболевания скота, установленного ветеринарной службой.

13.3. Решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) многодетной семье единовременной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления принимается учреждением социального обслуживания на основании письменного заявления родителя (законного представителя), справки администрации сельсовета (поссовета) об отсутствии в подсобном хозяйстве многодетной семьи крупного рогатого скота молочного направления.

Решение оформляется приказом учреждения социального обслуживания в течение 20 календарных дней с даты получения документов, указанных в настоящем

пункте.

13.4. Основанием для отказа в предоставлении многодетной семье единовременной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления является проживание многодетной семьи за пределами Тамбовской области.

Решение об отказе в предоставлении многодетной семье единовременной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления в течение 20 календарных дней после принятия решения в письменной форме направляется родителю (законному представителю) с указанием причины отказа.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 в пункт 13.5 раздела 13 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

13.5. Основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет продавца (юридического или физического лица), открытый в кредитной организации, за приобретение крупного рогатого скота молочного направления является договор купли-продажи, заключенный многодетной семьей с юридическим или физическим лицом, и счет-фактура, в случае приобретения крупного рогатого скота молочного направления у юридического лица. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты представления в учреждение социального обслуживания договора купли-продажи (счета-фактуры).

14. Единовременное возмещение расходов за обучение (подготовку и переподготовку) членов многодетной семьи

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 28 января 2014 г. N 71 в пункт 14.1 раздела 14 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

14.1. Единовременное возмещение расходов за обучение (подготовку и переподготовку) членов многодетной семьи в учебных заведениях, за исключением повышения квалификации (далее - возмещение расходов за обучение (подготовку и переподготовку) членов многодетной семьи) осуществляется учреждением социального обслуживания на основании:

заявления родителя (законного представителя) по форме, утвержденной приказом управления социального развития области;

копии соответствующей лицензии или иного документа, подтверждающего статус учебного заведения;

подлинника и копии договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного им с учебным заведением;

подлинника и копии платежного документа, подтверждающего оплату за обучение (подготовку и переподготовку);

справки учебного заведения о том, что обучающийся успешно прошел обучение за семестр;

справки федеральной налоговой службы о предоставлении или непредоставлении социального налогового вычета.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 20 мая 2014 г. N 545 в

пункт 14.2 раздела 14 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

14.2. Возмещение расходов за обучение (подготовку и переподготовку) членов многодетной семьи осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, два раза в год по итогам сдачи экзаменов за семестр.

В случае если многодетной семье предоставлен социальный налоговый вычет, сумма возмещения расходов из областного бюджета за обучение (подготовку и переподготовку) членов многодетной семьи уменьшается на сумму предоставленного социального налогового вычета.

Возмещение расходов за обучение (подготовку и переподготовку) членов многодетной семьи осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 14.1 настоящего Порядка.

Повторное возмещение расходов за обучение (подготовку и переподготовку) члена многодетной семьи по договорам на оказание платных образовательных услуг не допускается.

15. Бесплатное посещение физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, бассейнов, спортивных комплексов

15.1. Бесплатное посещение членами многодетной семьи физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, бассейнов, спортивных комплексов (далее - спортивное сооружение) осуществляется по абонементу, который выдается спортивным сооружением каждому члену семьи, изъявившему желание посещать спортивное сооружение, по заявлению родителя (законного представителя).

Выдача абонементов и посещение членами многодетной семьи спортивного сооружения фиксируется в журналах соответственно выдачи абонементов, посещаемости членами многодетной семьи спортивного сооружения.

15.2. Возмещение спортивному сооружению затрат за предоставленное многодетной семье бесплатное посещение спортивного сооружения производится учреждением социального обслуживания на основании договора, реестра получателей абонемента, представленного спортивным сооружением в учреждение социального обслуживания до 02 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом управления социального развития области, счета-фактуры.

15.3. Учреждение социального обслуживания до 05 числа месяца, следующего за отчетным, проводит проверку правомерности предоставления меры социальной поддержки, оформляет акт - сверки, осуществляет возмещение расходов.

16. Бесплатное посещение один день в месяц музеев, расположенных на территории области

Бесплатное посещение членами многодетной семьи музеев осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 28 января 2014 г. N 71 в раздел 17 настоящего приложения внесены изменения

См. текст раздела в предыдущей редакции

17. Содействие в организации семейных детских групп на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций

Семейная детская группа создается органом местного самоуправления на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций, для занятости родителей (родителя) многодетной семьи, имеющей трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи, в соответствии с постановлением администрации области.

18. Контроль и ответственность

18.1. Средства, выделенные на реализацию мер социальной поддержки многодетных семей, носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

18.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств и иные нарушения бюджетного законодательства несут получатели бюджетных средств.

18.3. Многодетные семьи в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое использование денежных средств, выделенных на приобретение школьной и спортивной формы, предоставление единовременной выплаты на приобретение крупного рогатого скота, областного материнского (семейного) капитала, а также своевременность, достоверность и подлинность предоставляемых сведений и документов.

18.4. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют в установленном порядке органы, на которые возложены функции контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере, и управление социального развития области.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 28 января 2014 г. N 71 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки многодетной семье

Форма единого проездного билета для проезда обучающихся в образовательных организациях и организациях профессионального образования на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий

Лицевая сторона		Обратная сторона
Место для фото	Единый проездной билет N _____ для учащегося из многодетной семьи выдан _____ _____	Единый проездной билет необходимо предъявлять при входе в транспорт. Единый проездной билет дает право проезда в течение периода, указанного на билете.

(Ф.И.О) обучающемуся в _____ _____ (наименование образовательного учреждения) Для проезда на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий на период с _____ по _____ Руководитель _____ М.П.	Единый проездной билет не дает права на бесплатный проезд багажа. Единый проездной билет без печати и фотографии недействителен. При утрате единого проездного билета необходимо обратиться в учреждение социального обслуживания, выдавшее данный билет.

Бланк единого проездного билета голубого цвета, размер билета 9 см (ширина) x 8 см (высота), размер фото 3 x 4 (см).

Информация об изменениях:

Постановлением администрации Тамбовской области от 28 января 2014 г. N 71 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 2
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки многодетной семье

Нормативы
обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формой в период обучения детей в образовательной организации

Наименование одежды, белья и обуви	Количество, штук
Мальчики	
1. Брюки из полушерстяной ткани	1
2. Сорочка мужская	4
3. Джемпер (свитер)	1
4. Спортивный костюм	1
5. Трусы	5
6. Майка	5
7. Носки	3
8. Кроссовки	1

9. Ботинки, сандалии	1
Девочки	
1. Платье	1
2. Блузка	1
3. Юбка	1
4. Джемпер (свитер)	1
5. Спортивный костюм	1
6. Трусы	5
7. Майка	5
8. Колготки	3
9. Кроссовки	1
10. Туфли, босоножки	I

Приложение N 3
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки многодетной семье

Отчет
об использовании средств, выделенных на реализацию Закона области "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области"
по состоянию на 01 _____ 20__ года

Исключено

Информация об изменениях:

См. текст приложения